

## AVISO DE PRIVACIDAD PARA CANDIDATO(A)S Y COLABORADORE(A)S

En VITALMEX ADMINISTRACIÓN, S.A. DE C.V. o VITALMEX SOPORTE TÉCNICO, S.A. DE C.V. , según corresponda, (ambos en lo sucesivo denominados indistintamente como “**VITALMEX**”), estamos comprometidos a garantizar la calidad y seguridad de nuestros procesos en materia de protección de datos personales, con la finalidad de brindar certidumbre y confianza a nuestros Candidatos y Colaboradores, respecto del tratamiento legítimo de los datos que sean recabados conforme a los lineamientos establecidos en este instrumento, el cual se emite en cumplimiento de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (“Ley”)**, su reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

El objeto del presente **Aviso de Privacidad (“Aviso”)** consiste en regular el tratamiento legítimo, controlado e informado de los **Datos Personales (“Datos”)** que sean tratados por VITALMEX, a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de los titulares que de manera voluntaria y libre proporcionen Datos.

Este Aviso de Privacidad complementa cualesquiera otros avisos de privacidad simplificados o cortos que el “Responsable” haya puesto a su disposición por ser el titular de sus datos personales y resulta supletorio en todo aquello que expresamente no refieran tales avisos.

### I. NOMBRE Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

VITALMEX, con domicilio en Boulevard Adolfo Ruíz Cortines, Número 4284, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Coyoacán, C.P. 04500, en la Ciudad de México, se constituye como el único responsable del tratamiento de sus Datos, de conformidad con lo establecido en la Ley.

Dicho domicilio es el establecido por el “Responsable” para oír y recibir notificaciones.

### II. DATOS QUE RECABARÁ VITALMEX DEL CANDIDATO O COLABORADOR.

Requerimos obtener del Titular los siguientes Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles:

#### DATOS DEL CANDIDATO Y/O COLABORADOR

1. **Datos de Identificación:** nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, estado civil, número de licencia de manejo; número de cuenta bancaria para depósitos y/o interbancaria; número de seguridad social; Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro Población, datos de sus familiares, cónyuge e hijos (nombre completo y fecha de nacimiento), datos de referencias personales (nombre completo, domicilio y teléfono).
2. **Datos de identificación considerados datos personales sensibles:** se solicitarán estudios psicométricos, estado de salud pasado, presente y/o futuro.
3. **Datos profesionales:** historial académico o escolaridad, antecedentes laborales, incluyendo, información relativa a su empleo actual e información relativa a su(s) empleo(s) anterior(es),

objetivos profesionales, intereses profesionales, conocimientos y aptitudes, permiso de trabajo (en caso de ser extranjero), últimos 2 recibos de nómina.

#### DATOS ADICIONALES EXCLUSIVAMENTE SOLICITADOS AL COLABORADOR

1. **Datos patrimoniales:** información relativa a su situación actual ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Infonavit), ante el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Infonacot), sueldo y prestaciones anteriores y actuales.

### III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

- A. Establecer comunicación y contacto con el Candidato o Colaborador.
- B. Dar cumplimiento al proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- C. Llevar a cabo entrevistas, sean éstas presenciales o vía remota.
- D. En caso de que el candidato sea extranjero, validar su legal estancia en el país y si cuenta con autorizaciones para desempeñar un trabajo en territorio nacional.
- E. Validación del historial laboral del candidato a través de las semanas cotizadas en el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- F. Incluirlo en nuestra base de datos de talento y plataformas, donde se postula en cualquiera de nuestras posiciones para ser contactado en el futuro para posibles vacantes, solo en caso de no resultar seleccionado en el proceso al que está aplicando.
- G. Verificar la veracidad de la información proporcionada por el candidato en diversos rubros.

- H. Elaborar y analizar estadísticas internas de Capital Humano.
- I. Administrar Beneficios y Prestaciones de Colaboradores.
- J. Administrar y actualizar el expediente de los Colaboradores.
- K. Dar cumplimiento a lo establecido en las normas laborales nacionales e internacionales aplicables, tanto de seguridad social como de seguridad e higiene; tal es el caso de la realización de los exámenes médicos mínimos indispensables, procesamiento de nóminas, procesamiento de incapacidades, así como para el cumplimiento de cualquier otra obligación que se prevea en dichas normas.
- L. Promocionar la igualdad en oportunidades, diversidad e inclusión en **VITALMEX**, incluyendo la participación en las iniciativas de diversidad e inclusión.

#### IV. TRANSFERENCIA DE DATOS.

**VITALMEX** podrá compartir con terceros algunos de sus Datos Personales (**Datos de identificación**: Nombre, teléfono y correo electrónico). En este sentido su información puede ser compartida con terceros con los que **VITALMEX** contrate los siguientes servicios:

- Obtención de referencias laborales de los Candidatos.
- Realización de pruebas psicométricas y de competencias al Candidato o Colaborador.
- Realización de pruebas de inglés para acreditar el nivel académico que tiene el Candidato o Colaborador en dicho idioma.

Así, el Titular de los Datos al proporcionar sus Datos Personales, acepta que los terceros que contrate **VITALMEX** para otorgar los servicios referidos en el párrafo anterior tengan acceso y den tratamiento a estos con el objetivo de cumplir únicamente con los fines para los cuales fueron contratados estos terceros.

Los terceros que presten a **VITALMEX** los servicios referidos en este apartado están obligados a dar el tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de acuerdo a las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad.

El Titular, al proporcionar por cualquier medio sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles a **VITALMEX**, otorga su consentimiento para su transferencia en los términos anteriormente descritos. Si el Titular no manifiesta su oposición para que sus Datos Personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su

consentimiento para ello.

- Consiento que mis Datos Personales sean transferidos en los términos que señala el presente Aviso de privacidad.
- No consiento que mis Datos Personales sean transferidos en los términos que señala el presente Aviso de privacidad.

**VITALMEX** no transferirá en ningún momento Datos Personales Sensibles del Candidato o Colaborador.

#### V. MEDIOS PARA EJERCER DERECHOS ARCO.

Usted tiene el derecho de Acceder, Rectificar y Cancelar sus Datos Personales, así como a Oponerse al tratamiento de los mismos, o revocar el consentimiento que para tal efecto haya otorgado conforme a lo establecido en la Ley, a través de los procedimientos que **VITALMEX** ha implementado.

Para conocer dichos procedimientos, los requisitos y plazos, puede ponerse en contacto con el Área de Cumplimiento por correo electrónico a la dirección [derechosarco@vitalmex.com.mx](mailto:derechosarco@vitalmex.com.mx), asistir directamente en sus instalaciones ubicadas en Boulevard Adolfo Ruíz Cortines, Número 4284, Jardines del Pedregal, Delegación Coyoacán, C.P. 04500, en la Ciudad de México de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, o bien, consultar en nuestra página de internet: [www.vitalmex.com.mx](http://www.vitalmex.com.mx), en la ventanilla denominada "Compliance" / "Aviso de Privacidad".

#### VI. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

La información personal y sensible será resguardada bajo estricta confidencialidad, y para prevenir razonablemente el uso o divulgación indebida de la misma **VITALMEX** ha implementado medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de conformidad con la normatividad aplicable.

En particular, **VITALMEX** cuenta con una política de protección de datos personales, cursos de capacitación para los colaboradores y colaboradoras, acceso restringido a información personal sólo a usuarios autorizados, un Oficial de Cumplimiento, un inventario de datos personales (debidamente clasificados por categoría de datos) y de los sistemas de tratamiento, análisis de riesgos y cláusulas contractuales, entre otros.

## VII. CONSENTIMIENTO.

Previamente a recabar sus Datos, **VITALMEX** pondrá a su disposición el presente Aviso, para que usted pueda manifestar su aceptación o negativa al tratamiento de sus Datos para el cumplimiento de las Finalidades mencionadas en este instrumento.

Para los anteriores efectos, su consentimiento se obtendrá de la siguiente manera:

- A) **Tácitamente.**- En términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley, será válido como regla general el consentimiento tácito para el tratamiento de sus Datos, en el momento que usted, voluntaria y libremente, los proporcione a **VITALMEX** para las Finalidades de este Aviso.
- B) **Expresamente.**- En términos del artículo 19 del Reglamento de la Ley, y únicamente en lo que respecta al tratamiento de Datos Sensibles, se considerará que el consentimiento para su tratamiento se otorgó expresamente, cuando usted como titular de los Datos Personales Sensibles los externe al personal de **VITALMEX**, en cumplimiento del presente Aviso y en cumplimiento de la Ley. El consentimiento expreso se hará constar con la firma del presente Aviso de Privacidad.

En cualquier momento, usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado al “Responsable” para el tratamiento de sus datos personales.

## VIII. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Si el Titular considera que sus derechos han sido lesionados o si considera que existe alguna violación a la Ley, puede interponer una queja o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), para mayor información visite [www.inai.org.com.mx](http://www.inai.org.com.mx).

## IX. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o de las propias necesidades del “Responsable”, por lo que el “Responsable” se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento las modificaciones o actualizaciones que sean necesarias al presente aviso de privacidad.

El “Responsable” pondrá a disposición del Titular, la versión actualizada del aviso de privacidad, en la página de

internet que a continuación se indica: [www.vitalmex.com.mx](http://www.vitalmex.com.mx), en la ventanilla denominada “Compliance” / “Aviso de Privacidad”.

## X. CONOCIMIENTO Y CONFORMIDAD.

Reconozco que he leído el presente Aviso de Privacidad y comprendo que el tratamiento de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles es necesario para establecer una posible relación laboral o mantenerla.

Ratifico mediante mi firma autógrafa abajo, los consentimientos (autorizaciones) que haya otorgado en las secciones correspondientes de este documento, así como manifestando mi consentimiento expreso respecto al tratamiento de los Datos Personales Sensibles.

Declaro que informé a los miembros de mi familia y a otros terceros respecto a los que he proporcionado sus Datos Personales, los propósitos para los cuales los proporcioné, y que obtuve autorización de ellos para hacerlo.

**Fecha de última actualización:** Marzo 2021.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_